

MANUEL D'UTILISATION

PLATEFORME P@SSEPORT TIC – PROFIL “CENTRE ACCREDITE”

YULCOM TECHNOLOGIES

Table des matières

1. Accueil	2
2. Concept général	4
3. Profil « CENTRE ACCREDITE »	4
3.1. Tableau de bord	4
3.2. Examens	5
3.3. Membres	7

1. Accueil

Description : L'accueil est une page publique de la plateforme. Elle présente les informations relatives au passeport TIC : Qu'est-ce que le Passeport TIC ? Qui est Concerné ? La Vision du projet et les détails concernant les passeports TIC disponibles.

Notes : A partir de cette page, les profils **Centre accrédité** et **candidat** peuvent se connecter à l'application

The screenshot shows the P@SSETIC homepage. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'P@SSETIC' and links for 'Présentation', 'Vision', and 'Se connecter'. The main heading is 'P@ssreportTIC'. Below it, there is a 'Se connecter' section with two buttons: 'CENTRE ACCRÉDITÉ' and 'CANDIDAT / USAGER'. The main content area features the question 'Qu'est-ce que le Passeport TIC?' followed by two bullet points: 'Standard d'évaluation et de certification des compétences en utilisation des outils bureautiques;' and 'Certificat commun reconnu à l'échelle nationale'. Below this is another question 'Qui est concerné?'. On the right side, there are two links for 'ARRETE CONJOINT N-2021-000032-MENPTD-MINEFID' and 'ARRETE CONJOINT N-2021-000033_MENPTD_MINEFID'. At the bottom right, there is a table titled 'Les P@SSETIC' with columns 'n°', 'Niveau', and 'Code'.

n°	Niveau	Code
CATEGORIE 1 : P@SSETIC MICROSOFT		
1	Bronze	5 000

This screenshot shows the 'Qui est concerné?' section of the P@SSETIC homepage. It features a list of five bullet points: 'Les particuliers qui souhaitent renforcer leur CV;', 'L'administration publique et les entreprises privées pour valorisation des compétences de leurs agents;', 'Les structures de recrutement pour se rassurer de la compétence des candidats;', 'Les centre de formation pour accréditer la qualité des enseignements de leur structure;', and 'Les grandes écoles et les universités pour développer l'employabilité des étudiants;'. On the right side, there is a table titled 'Les P@SSETIC' with columns 'n°', 'Niveau', and 'Code', showing three categories: 'CATEGORIE 1 : P@SSETIC MICROSOFT', 'CATEGORIE 2 : P@SSETIC OPEN SOURCE', and 'CATEGORIE 3 : P@SSETIC PROFESSIONNEL'.

n°	Niveau	Code
CATEGORIE 1 : P@SSETIC MICROSOFT		
1	Bronze	5 000
2	Silver	10 000
3	Gold	15 000
CATEGORIE 2 : P@SSETIC OPEN SOURCE		
4	Bronze	5 000
5	Silver	10 000
6	Gold	15 000
CATEGORIE 3 : P@SSETIC PROFESSIONNEL		
7	PAO	30 000
8	DAO	50 000

P@SSETIC Présentation Vision Se connecter

9	Community manager	30 000
10	Comptabilité	PCOM

Le P@ssetic vise à certifier le niveau de compétences dans l'utilisation des outils numériques (bureautique, logiciel professionnel, etc.) et Internet.

- Valoriser l'usage des TIC
- Promouvoir les centres de formation en informatique ;
- Promouvoir les centres de formation en informatique par leur accréditation

logo

© Yulcom@2021

Comment se connecter ?

En tant que centre :

- Cliquez sur le bouton « CENTRE ACCREDITE ». La page de connexion s'ouvre
- Sur la page de login, renseigner votre mail et votre mot de passe puis cliquez sur « CONNEXION »



DGTIC. Au centre de la transformation Digitale au Burkina Faso. © Direction Générale des Technologies de l'Information et de la Communication - DGTIC.

[INSCRIPTION](#)

Bienvenue



Connectez vous pour accéder aux ressources

Centre accrédité

Email
center@mail.com

Mot de passe
.....

[→ CONNEXION](#)

2. Concept général

La plateforme passeportTIC offre pour ces quatre différents types de profil : MINISTERE, COMITE, CENTRE, CANDIDAT. Tous les profils possèdent :

- Un tableau de bord accessible après la connexion
- Un menu horizontal dans lequel l'utilisateur peut :
 - Se déconnecter via le bouton « DECONNEXION »
 - Consulter les informations de son compte via le bouton « COMPTE »
- Un menu latéral dans lequel il retrouvera les modules disponibles pour son profil

Dans chaque module on retrouvera la même logique :

- Un bouton Ajouter (en rouge) tout en haut du tableau de liste. Devant chaque ligne d'un tableau, des boutons nous permettront de faire différentes actions :
 - Voir le détail
 - Modifier l'élément
- Après une validation d'enregistrement, on a toujours la main pour ajouter une nouvelle donnée (bouton « ENREGISTRER »).
- Les actions exécutées émettent une notification de l'état de l'action (succès / erreur)
- Les exportations de fichier ; et certaines autres actions déclenchent une notification de confirmation
- Les fichiers Excel (XLSX) peuvent être importés directement dans l'application

3. Profil « CENTRE ACCREDITE »

3.1. Tableau de bord

Description : Le tableau de bord du profil centre accrédité présente des statistiques sommaires :

- Sur le nombre de candidats inscrits dans le centre par mois, année, centre, type (confirmés, en attente).

On y retrouve également les informations sur le centre et ceux de l'utilisateur connecté.

Notes : Tous les modules précédents sont interactifs, cliquez dessus pour ouvrir le module.



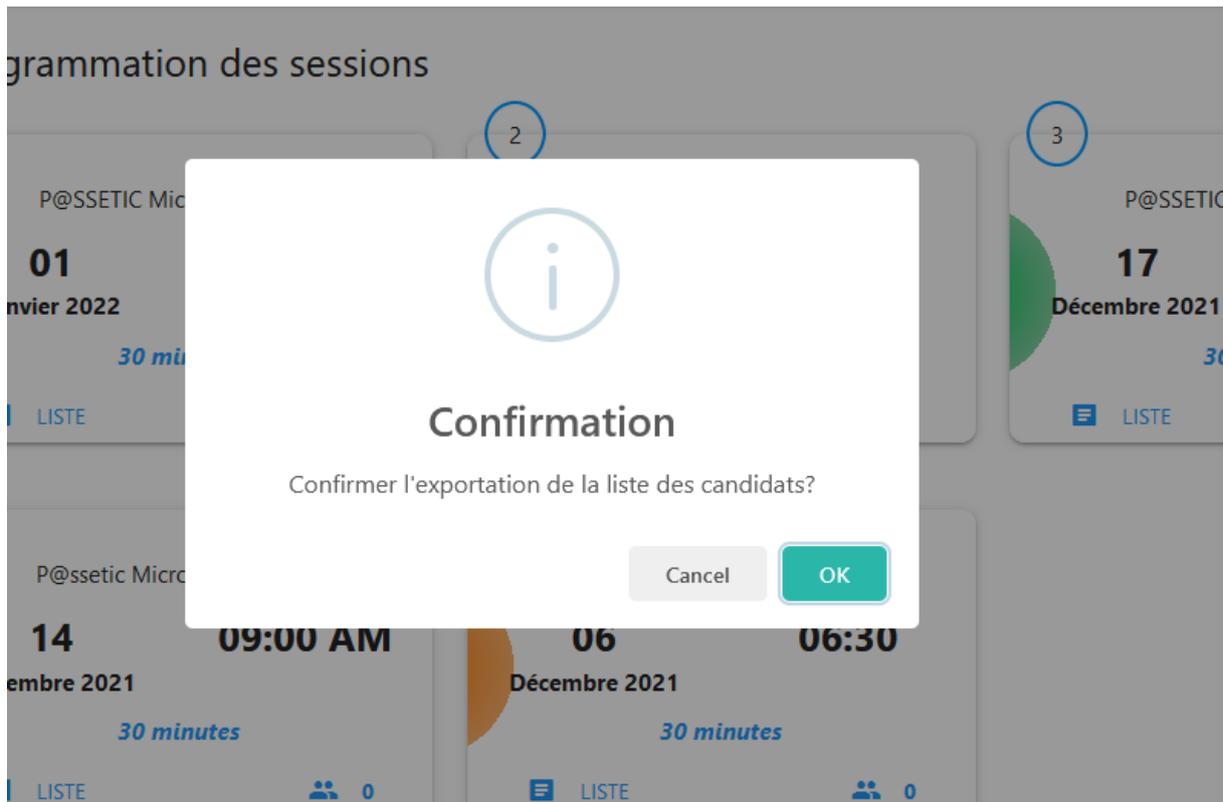
3.2. Examens

Description : Cette page permet la gestion des inscriptions aux sessions. Elle donne accès aux fonctionnalités suivantes :

- Listes des sessions programmées avec le nom de l'examen, la date, l'heure, la durée et le nombre de candidats inscrits au niveau du centre.
- Un bouton **LISTE** : permet de télécharger la liste des candidats qui composent l'examen au format excel (xlsx). Ce bouton est disponible pour chaque examen

programmation des sessions

The screenshot displays five exam session cards, each with a numbered callout (1-5) and a 'LISTE' button. Card 1: P@SSETIC Microsoft SILVER, 01 Janvier 2022, 07:20, 30 minutes, 1 candidate. Card 2: P@SSETIC Microsoft SILVER, 20 Décembre 2021, 07:30, 30 minutes, 1 candidate. Card 3: P@SSETIC Microsoft SILVER, 17 Décembre 2021, 16:00, 30 minutes, 0 candidates. Card 4: P@ssetic Microsoft BRONZE, 14 Décembre 2021, 09:00 AM, 30 minutes, 0 candidates. Card 5: P@ssetic Microsoft BRONZE, 06 Décembre 2021, 06:30, 30 minutes, 0 candidates. A 'Liste des inscrits' tooltip is visible over card 5. At the bottom, there are 'Prev', '1', and 'Next' navigation buttons.



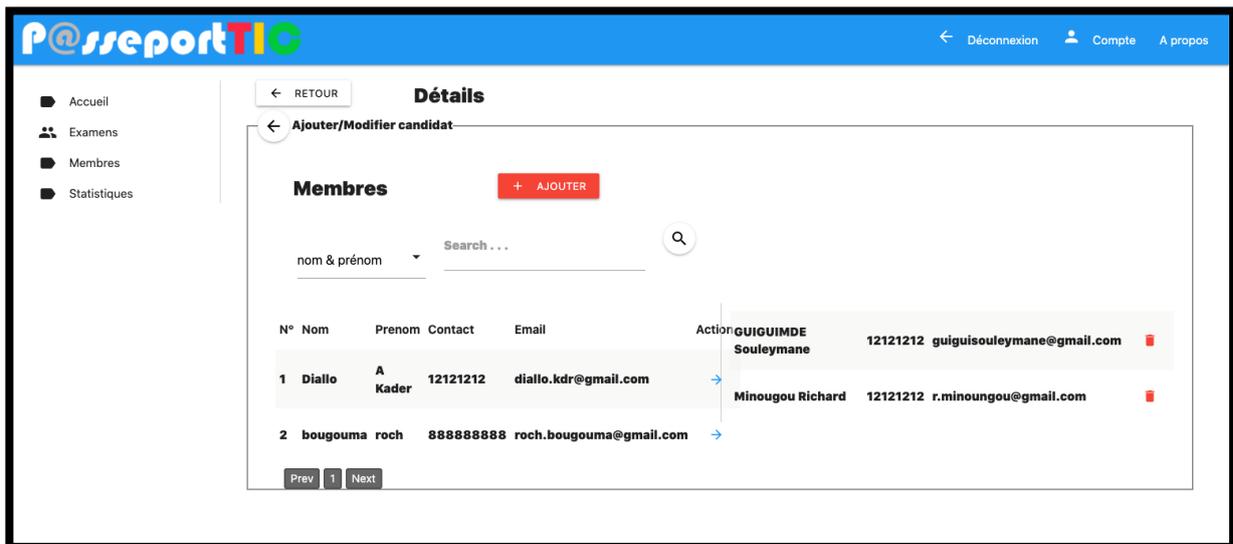
Notes : Pour inscrire un candidat à une session cliquez sur la session concernée.
La page de session présente les candidats déjà inscrits pour la session sélectionnée.

The screenshot shows the 'Candidats' page in the P@sseportTIC application. The page has a blue header with the logo and navigation links: 'Déconnexion', 'Compte', and 'A propos'. A sidebar on the left contains menu items: 'Accueil', 'Examens', 'Membres', and 'Statistiques'. The main content area is titled 'Détails' and 'Candidats'. It features a search bar with a magnifying glass icon and a red '+ AJOUTER' button. Below the search bar is a table with the following data:

N°	Nom	Prenom	Contact	Email	Action
1	Minougou	Richard	12121212	r.minougou@gmail.com	
2	Diallo	A Kader	12121212	diallo.kdr@gmail.com	
3	GUIGIMDE	Souleymane	12121212	guiguisouleymane@gmail.com	
4	bougouma	roch	88888888	roch.bougouma@gmail.com	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Prev', '1', and 'Next'.

Notes : Pour ajouter un candidat à cette session cliquez sur « AJOUTER ».



Cliquez sur ➔ pour ajouter le candidat à la session
 Pour ajouter un nouveau candidat cliquez sur « AJOUTER ».
 Remplissez le formulaire puis « ENREGISTRER »

3.3. Membres

Description : Cette page permet la gestion des inscrits au centre. Elle donne accès aux fonctionnalités suivantes :

- Listes des candidats déjà inscrits.
- Ajouter un nouvel inscrit

Notes : Pour ajouter un nouvel inscrit cliquez sur le bouton « AJOUTER ».
 Remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton « ENREGISTRER ».

